



Management à Distance

PRÉREQUIS :

Styles de Communication,
Formation Management

DURÉE :

2 jours
+ un entretien de suivi 2h

PUBLIC :

Toute personne amenée
à manager à distance.

OBJECTIFS :

Intégrer les difficultés spécifiques du management à distance

Savoir positionner le ou les groupe(s) à manager

PROGRAMME :

Missions de manager

- Performance et Changement

Organisation du manager

- La gestion du temps et des priorités
- Accompagnement et coaching

La conduite et l'acceptation du changement

- Rappel des fondamentaux
- Le cas particulier du management à distance

Éviter le risque de dilution du rôle du manager

L'intégration des outils modernes de communication (TIC)

L'efficacité de l'équipe dispersée

Les relations de confiance entre les membres des équipes

SYSTEMIC
conseil

Thomas TOURBIER

thomastourbier@systemic-conseil.com

24, rue Morère 75014 PARIS France
www.systemic-conseil.com

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Apports didactiques, études de cas et simulations

ÉVALUATION :

Quizz final d'évaluation, tour de table et synthèse
Et entretien avec La Direction des Ressources Humaines