



Les incontournables du droit du travail

PRÉREQUIS :

Aucun

DURÉE :

1 journée – 7 h 00

PUBLIC :

Managers

OBJECTIFS :

Acquérir les fondamentaux de l'administratif social

Comprendre les conséquences du défaut de forme

Savoir ce qu'il faut et ne faut pas faire face à un conflit individuel

Acquérir les bons réflexes et agir de façon cohérente et proportionnée

PROGRAMME :

Module 1 : Les principes du droit du travail

- La hiérarchie des normes
- Les obligations réciproques

Module 2 : L'administratif social

- L'embauche
- Les différents types de contrats de travail
- Les éléments variables de la paye
- Le bulletin de salaire
- Les congés payés et autres

Module 3 : Le pouvoir disciplinaire

- De la sanction à la rupture du contrat de travail
- Les principes
- La mise en œuvre
- Les limites légales
- La procédure
- Cas pratiques

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Mises en situation, jeux, apports théoriques

ÉVALUATION :

Quizz final d'évaluation, tour de table et synthèse
Et entretien avec La Direction des Ressources Humaines

SYSTEMIC
conseil

Thomas TOURBIER

thomastourbier@systemic-conseil.com

24, rue Morère 75014 PARIS France
www.systemic-conseil.com