



Tutorat et méthodologie d'entretien

PRÉREQUIS :

Aucun

DURÉE :

1 journée – 7 h 00

PUBLIC :

Tous

OBJECTIFS :

Acquérir et développer les techniques liées à l'accompagnement des salariés.

Acquérir la méthodologie pour mener des entretiens afin d'identifier les points forts et les axes de progrès des salariés

PROGRAMME :

Module 1 : Performance et résultats

- La différence entre performance et résultats
- Les comportements professionnels optimum
- Comment identifier les axes de progrès chez un salarié

Module 2 : Tutorat

- Le rôle du tuteur
- Fonction transverse d'accompagnement
- Ce qu'il faut faire et ce qu'il ne faut pas faire en tutorat

Module 3 : L'entretien d'accompagnement

- Les 7 étapes de l'entretien
- Comment démarrer l'entretien
- Identifier le style de communication afin de s'adapter
- Comment conclure l'entretien

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Exercices, études de cas, apports pédagogiques, plan d'action et de progression.

ÉVALUATION :

Quizz final d'évaluation, tour de table et synthèse
Et entretien avec La Direction des Ressources Humaines

SYSTEMIC
conseil

Thomas TOURBIER

thomastourbier@systemic-conseil.com

24, rue Morère 75014 PARIS France
www.systemic-conseil.com