



Management à Distance

PRÉREQUIS :

Styles de Communication,
Formation Management

DURÉE :

2 jours
+ un entretien de suivi 2h

PUBLIC :

Toute personne amenée
à manager à distance.

OBJECTIFS :

Intégrer les difficultés spécifiques du management à distance

Savoir positionner le ou les groupe(s) à manager

PROGRAMME :

Missions de manager

- Performance et Changement

Organisation du manager

- La gestion du temps et des priorités
- Accompagnement et coaching

La conduite et l'acceptation du changement

- Rappel des fondamentaux
- Le cas particulier du management à distance

Éviter le risque de dilution du rôle du manager

L'intégration des outils modernes de communication (TIC)

L'efficacité de l'équipe dispersée

**Les relations de confiance entre
les membres des équipes**

SYSTEMIC
conseil

Thomas TOURBIER

thomastourbier@systemic-conseil.com

24, rue Morère 75014 PARIS France
www.systemic-conseil.com

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Apports didactiques, études de cas et simulations

ÉVALUATION :

Quizz final d'évaluation, tour de table et synthèse
Et entretien avec La Direction des Ressources Humaines