



Prise de parole en public

PRÉREQUIS :

Aucun

DURÉE :

1 journée – 7 h 00

PUBLIC :

Tous

OBJECTIFS :

Faisant largement appel à des exercices pratiques, cette formation très opérationnelle s'adresse à toute personne pouvant être amenée à s'exprimer publiquement au nom de son entreprise ; que ce soit pour affirmer une position, réaliser une démonstration face à un client, ou présenter un projet en interne.

PROGRAMME :

Module 1 : Connaître et intégrer les 5 règles d'or de la prise de parole en public

- Séduire l'auditoire et surtout... convaincre !

Module 2 : Savoir se préparer et surmonter son appréhension

- Concentration, gestion du trac : acquérir les techniques, connaître les astuces
- Échauffement, mise en tonicité de la voix
- Maîtriser ses attitudes
- Connaître et « jouer » de tous les paramètres de communication

Module 3 : Peaufiner son intervention pour « exceller »

- Structurer le fond de son discours
- Quel recours au « par-cœur » ? Comment composer avec ses fiches ?

Module 4 : Maîtriser toutes les facettes de la prise de parole

- Réussir son « entrée en scène »
- Survivre aux 3 premières minutes...
- Faire face à l'auditoire, prendre possession des lieux, soutenir l'attention de la salle
- Maîtriser les réactions de la salle (et la session de questions/réponses)

MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Mises en situation, jeux, apports théoriques

ÉVALUATION :

Quizz final d'évaluation, tour de table et synthèse
Et entretien avec La Direction des Ressources Humaines

SYSTEMIC
conseil

Thomas TOURBIER
thomastourbier@systemic-conseil.com

24, rue Morère 75014 PARIS France
www.systemic-conseil.com