



# Travailler en Open Space

## PRÉREQUIS :

Aucun

## DURÉE :

1 journée – 7 h 00

## PUBLIC :

Tous

## OBJECTIFS :

**Savoir s'organiser et coopérer avec autrui dans les organisations OpenSpace.**

## PROGRAMME :

### Module 1 : Les clés du succès en open space

- Les particularités de l'Open Space
- L'efficacité par rapport à l'atteinte des objectifs
- Savoir se focaliser sur l'essentiel
- Garder à l'esprit ses priorités comme celles de son organisation
- 6 principes clés de gestion des priorités

### Module 2 : La clarification des objectifs

- La cascade des missions et priorités
- Se fixer des buts et objectifs
- Savoir identifier ses priorités : distinguer l'important de l'urgent ( jeu de la construction)

### Module 3 : Gérer les perturbations générées par autrui

- Le situationnel : adopter le bon style face aux bonnes situations et aux bonnes personnes
- Quand et comment partager / déléguer sans appréhension
- Manager son manager

### Module 4 : La gestion de son stress

- Les signaux d'alerte
- Conflit émotionnel versus conflit cognitif
- Que faut-il faire et que faut-il ne pas faire ?

### Module 5 : La gestion des mails

- Comprendre comment gérer ses mails
- Etre factuel
- Savoir prendre du recul par rapport aux mails

## MÉTHODES PÉDAGOGIQUES :

Mises en situation, apports pédagogiques et jeux de rôles

## ÉVALUATION :

Quizz final d'évaluation, tour de table et synthèse  
Et entretien avec La Direction des Ressources Humaines

SYSTEMIC  
conseil

Thomas TOURBIER  
thomastourbier@systemic-conseil.com

24, rue Morère 75014 PARIS France  
www.systemic-conseil.com